

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «МКК «Фаст Финанс»
от 03 марта 2017 года № 3-П/1
(Новая редакция)
(Коршунов Д.В.)



ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Фаст Финанс»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяют условия и порядок предоставления микрозаймов ООО «МКК «Фаст Финанс» (далее - Кредитор).

1.2. Настоящие Правила доступны всем заинтересованным лицам для ознакомления. Копия Правил размещается в месте доступном для обозрения в офисе Кредитора и в сети Интернет по адресу: fast-finance.ru.

1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключённого с Заёмщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. Определения основных понятий

2.1 **Микрозаем** - заем, предоставляемый Кредитором Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей один миллион рублей, на срок, не превышающий три года;

2.2 **Анкета-заявление на предоставление микрозайма** - документ установленной формы, содержащий информацию о субъекте малого и среднего предпринимательства, запрашиваемом займе и другую информацию, необходимую для принятия Кредитором решения о выдаче микрозайма и заключения договора микрозайма;

2.3 **Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма;

2.4 **Кредитор** - созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Фаст Финанс», ОГРН 5137746205724, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 13 февраля 2014 года за номером 651403045004728.

2.5 **Субъекты малого и среднего предпринимательства** - индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.7 **Заявитель** - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на получение микрозайма.

3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаем субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.1.1. Минимальная сумма микрозайма – 100 000 рублей.

3.1.2. Максимальная сумма микрозайма – 1 000 000 рублей

3.1.3. Процентная ставка – 5% в месяц от суммы микрозайма.

3.1.4. Срок микрозайма: от 12-ти до 36-ти месяцев включительно.

3.2. Микрозаем предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при выполнении следующих условий:

- 1) осуществление деятельности на территории Российской Федерации;
- 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 3) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансово-кредитными организациями, Кредитором и иными организациями по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам;
- 4) на момент подачи заявки на предоставление микрозайма в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5) на момент рассмотрения заявки в отношении учредителей, участников, руководителей субъекта малого и среднего предпринимательства не имеется неоконченное исполнительное производство;
- 6) Кредитор не располагает сведениями о том, что ранее в отношении учредителей, участников, руководителей субъекта малого и среднего предпринимательства были вынесены судебные акты о взыскании с них задолженности по договорам займа или кредита и такие акты не были исполнены в добровольном порядке;
- 7) субъект малого и среднего предпринимательства предоставил в полном объеме достоверные сведения и документы согласно требованиям настоящих Правил.

3.4. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма по итогам рассмотрения анкеты-заявления на предоставление микрозайма (далее – «анкета-заявление») и приложенных документов.

3.5. Анкета-заявление состоит из следующих частей: анкеты Заемщика, в которой отражаются данные Заемщика, заявки на предоставление микрозайма, в которой отражаются сведения о сумме и сроке запрашиваемого микрозайма, согласия на обработку персональных данных. Анкета-заявление может содержать иную информацию по решению Кредитора. Также по запросу Кредитора Заемщик предоставляет информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заемщиком предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма. Кредитор вправе запросить у Заемщика документальное подтверждение информации, предоставленной Кредитору в соответствии с настоящим пунктом.

3.6. Анкета-заявление на предоставление микрозайма может быть направлена в адрес Кредитора следующим образом:

3.6.1. Заемщик самостоятельно заполняет в офисе Кредитора все обязательные поля анкеты-заявления на предоставление микрозайма;

3.6.2. Сотрудник Кредитора со слов Заемщика, а также на основании предъявленных указанным лицом подлинников необходимых документов, самостоятельно составляет анкету-заявление на предоставление микрозайма, после чего предъявляет её для ознакомления Заемщику.

3.7. Заемщик проверяет правильность сведений, указанных в анкете-заявлении на предоставление микрозайма, и, в случае отсутствия неточностей, подписывает и возвращает анкету-заявление Кредитору. Представленные Заемщиком документы Кредитор прикладывает к анкете-заявлению.

3.8. К анкете-заявлению Заемщиком прикладываются следующие документы:

3.8.1. Для Индивидуальных предпринимателей (далее – ИП):

- Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе как физического лица (ИНН);
- Копии всех заполненных страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
- Копия документа: Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018);
- Справка о выручке в кассе и по расчетному счету за предшествующие 12 месяцев в произвольной форме;
- Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и ИП (форма по КНД 1166112);
- Справка из налогового органа об открытых счетах ИП в кредитных организациях.

3.8.2. Для юридических лиц:

- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Копии всех заполненных страниц паспорта директора юридического лица;
- Копии Устава (положения), изменений в устав (при наличии), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;
- Копия документа: Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1110018);
- Копии бухгалтерской отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, за год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, с расшифровками основных статей баланса;
- Справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1166112) или справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101). Справка территориального органа ПФР о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности;
- Справка о выручке в кассе и по расчетному счету за предшествующие 12 месяцев в произвольной форме;
- Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в кредитных организациях.

3.8.3. Все документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью Заемщика.

4. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

4.1. Кредитор рассматривает анкету-заявление. Общий срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма – не более 7-ми рабочих дней с даты поступления заявки

4.2. По итогам рассмотрения анкеты-заявления Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

4.3. Заемщику может быть мотивированно отказано в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

4.3.1. Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам и (или) их документам, указанным в настоящих Правилах;

4.3.2. Заемщиком не представлены необходимые документы;

- 4.3.3.документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4.3.4. информация, сообщенная Заявителем, не является достоверной;
- 4.3.5.ранее в отношении Заемщика было принято решение о предоставлении микрозайма, микрозайм был предоставлен и срок его возврата не истек;
- 4.3.6.информация о финансовом состоянии Заемщика позволяет сделать вывод о том, что Заемщик не сможет исполнить свои обязательства по договору микрозайма в случае его заключения.
- 4.4.После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заемщик вправе вновь обратиться к Кредитору с заявлением на предоставление микрозайма.
- 4.5.Кредитор вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с суммой, указанной Заемщиком в анкете-заявлении.
- 4.6.Кредитор вправе предоставить микрозайм на меньший срок, чем указанный Заемщиком в анкете-заявлении.

5. Порядок заключения договора микрозайма

- 5.1.В случае принятия Кредитором решения о предоставлении микрозайма и если Заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Кредитором условиях договора микрозайма, Кредитор распечатывает условия договора и предоставляет Заемщику на подпись.
- 5.4.Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Кредитора.
- 5.5.Кредитор предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления графика платежей.

6. Заключительные положения

- 6.1. Кредитор вправе в одностороннем порядке вносить изменения (дополнения) в настоящие Правила. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством размещения в офисе Кредитора и в сети Интернет по адресу: fast-finance.ru.