

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального
директора Общества с
ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания
«Ярило» №1/ПКО от «15» апреля
2019г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ «ЯРИЛО»**

ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(далее по тексту- Правила)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификация- процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Личному кабинету осуществляется самим Клиентом.

АСП Клиента – аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и /или подписания (подтверждения) Клиентом документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Договор микрозайма – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество (Займодавец) передает Клиенту (Заемщику) денежные средства в собственность, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Обществу (Займодавцу) данную сумму, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и порядке, определенных Договором микрозайма. Договор микрозайма состоит из Общих условий и Индивидуальных.

Заемщик- Клиент, соответствующий обязательным для заключения договора микрозайма требованиям Общества. Требования изложены в Информации о предоставлении займов и Правилах предоставления микрозаймов.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении о присоединении к Правилам и используемый при дистанционном взаимодействии с Обществом через Личный кабинет.

Анкета-заявление на предоставление потребительского микрозайма – информация, предоставляемая Клиентом в офис Общества с целью заключить Договор микрозайма на условиях, изложенных в предложении Общества.

Заявка на пролонгацию – информация, предоставляемая Клиентом посредством доступного способа взаимодействия с Обществом с целью пролонгировать Договор микрозайма.

Заявление о присоединении – письменное заявление о присоединении к Правилам, оформленное в виде отдельного документа, на бумажном носителе, согласно установленной форме (Приложение № 1 к Правилам).

Индивидуальные условия – составная часть Договора микрозайма, отражающая индивидуальные условия, согласованные Сторонами после получения Анкеты-заявления на предоставление потребительского микрозайма либо Заявки на пролонгацию.

Информация – Информация об условиях предоставления, использования, возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Обществом и доступная к ознакомлению в офисах Общества и в сети интернет по адресу: fast-finance.ru

Код подтверждения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента в значении, придаваемом данному термину п.5. ст.2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011г., используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется посредством СМС-сообщения на зарегистрированный номер при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета.

Клиент – физическое лицо, гражданин Российской Федерации-резидент, присоединившийся к Правилам.

Личный кабинет – поддерживаемая Обществом информационная система Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу fast-finance.ru, которая позволяет осуществлять информационное взаимодействие между Обществом и Клиентом (получать информацию о

имеющемся займе, пролонгировать договоры микрозайма в случаях, Предусмотренных настоящими Правилами).

Логин – символьное значение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента (в формате: (XXX)XXX-XX-XX, где X- соответствующая цифра зарегистрированного номера телефона Клиента).

Общество - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Ярило». ОГРН: 1160280071335. Номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 001603380007807 от «07» июня 2016г.

Общие условия – условия Договора микрозайма, разработанные и утвержденные Обществом в одностороннем порядке для многократного использования, размещенные в офисах Общества, а также в сети интернет по адресу fast-finance.ru.

Офис Общества – обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится обслуживание Клиентов, в том числе, но не исключительно прием Заявлений о присоединении, оформление документов для заключения Договора микрозайма либо его пролонгации.

Пароль – конфиденциальное символьное значение, формируемое Клиентом при регистрации Личного кабинета.

Правила предоставления микрозаймов – правила Общества, определяющие порядок заключения микрозайма.

Сайт – сайт Общества в сети интернет, размещенный по адресу fast-finance.ru.

Способы взаимодействия – способы взаимодействия Общества и Клиента, которыми являются: 1) Офис, позволяющий физическим лицам/Клиентам путем личного взаимодействия предоставлять Обществу информацию, документацию ее подтверждающую, а также Анкеты-заявления на предоставление потребительского микрозайма, Заявления о присоединении либо Заявки на пролонгацию договора; 2) Личный кабинет, позволяющий осуществлять дистанционное информационное взаимодействие между Обществом и Клиентом, в том числе, но не исключительно подавать Заявки на пролонгацию

Взаимодействуя через Офис Клиент вправе:

- представлять в Общество сведения и документы, необходимые для принятия на обслуживание или обновление сведений, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством РФ,
- заключать договоры микрозайма в случаях, предусмотренных Правилами,
- пролонгировать договоры микрозайма в случаях, предусмотренных Правилами,
- исполнять свои обязательства по оплате предоставленных услуг и возврату займа.

Взаимодействуя через Личный кабинет Клиент вправе:

- пролонгировать договоры микрозайма в случаях, предусмотренных Правилами,
- исполнять свои обязательства по оплате предоставленных услуг и возврату займа,
- получать документы от Общества, составленные в электронном виде,
- знакомиться с информацией по договорам микрозайма.

Стороны- Общество и Клиент.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях информирования о заключенном договоре потребительского микрозайма и его пролонгации, определяют в этой связи права, обязательства и ответственность сторон.

1.2. Правила являются стандартной формой договора Общества и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом, в порядке, определенном Правилами.

1.3. Руководствуясь статьей 428 ГК РФ, Клиент присоединяется к Правилам путем предоставления Обществу заявления о присоединении.

На момент подписания Заявления о присоединении Клиент должен быть полностью дееспособен. Права и обязанности сторон по настоящим Правилам возникают с момента присоединения Клиента к Правилам.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица, а также уступка прав Клиента по настоящим Правилам.

В случае если Клиент присоединился к Правилам действующей редакции, при их изменении, он подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил, в соответствии с разделом 10 настоящих Правил.

1.4. С целью ознакомления Клиентов с условиями Правил они размещаются в открытом доступе, согласно разделу 11 настоящих Правил.

1.5. В целях соблюдения мер безопасности и минимизации рисков по работе через любой способ взаимодействия Общество вправе ограничить использование любого способа взаимодействия. Соответствующая информация предоставляется Клиентам любым не запрещенным способом на любой стадии заключения договора микрозайма/продлонгации договора микрозайма/присоединения к Правилам.

1.6. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, носят организационный характер и не порождают у Сторон финансовых обязательств, за исключением случаев, когда настоящими Правилами или законодательством предусмотрена имущественная ответственность Сторон за нарушение требований настоящих Правил.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

2.1. Заключение Договора микрозайма в офисе.

2.1.1. Для заключения Договора микрозайма в офисе Клиент обязан предъявить подлинник своего паспорта гражданина РФ и иметь в наличии мобильный телефон с действующей (активной) сим-картой. При неуспешной проверки личности Клиента и отсутствия мобильного телефона с действующей (активной) сим-картой возможность оформления Заявления на получение микрозайма Клиенту не предоставляется.

2.1.2. После ознакомления с актуальными предложениями Общества, размещенными в местах общего доступа в офисе, Клиент выбирает желаемую сумму и срок возврата микрозайма, оформляя Анкету-заявление на получение микрозайма.

2.1.3. В случае признания Анкеты-заявления на получение микрозайма соответствующей предложению Общества, а самого Клиента – соответствующим требованиям, определенным Правилами предоставления микрозайма, Клиент извещается о принятии положительного решения по его Анкете-заявлению на получение микрозайма после чего ему предоставляется ознакомительный экземпляр Индивидуальных условий.

2.1.4. В случае подтверждения своего намерения заключить договор микрозайма Клиент подписывает итоговый вариант Индивидуальных условий, сформированный на основании Анкеты-заявления Клиента о предоставлении микрозайма и предоставляет Обществу для акцепта.

2.1.5. Договор микрозайма считается заключенным (акцептированным Обществом) с момента предоставления денежных средств Клиенту.

Информация, содержащаяся в Индивидуальных условиях (о дате и номере договора, сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме подлежащей возврату) размещается в Личном кабинете Клиента.

3. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА

3.1. Пролонгация договора микрозайма через офис Общества

3.1.1. В целях пролонгации договора микрозайма Клиент должен обратиться в офис с Заявкой на пролонгацию Договора микрозайма.

Пролонгация (продление) Договора микрозайма означает продление действия договора на новый срок, которое возможно исключительно путем подписания Заемщиком и Обществом дополнительного соглашения к Договору микрозайма (именуемые «измененные Индивидуальные условия»).

Клиент сообщает сотруднику офиса Общества срок, на который он желает продлить Договор микрозайма в порядке, предусмотренном Общими условиями, и, в случае положительного результата, сотрудник офиса переходит к оформлению измененных Индивидуальных условий.

Пролонгация осуществляется путем составления изменений Индивидуальных условий на бумажном носителе, подписываемом Сторонами.

3.1.2. Пролонгация Договора микрозайма считается состоявшейся, а измененные условия вступившими в силу при выполнении Заемщиком требований, изложенных в измененных Индивидуальных условиях.

При невыполнении требований, изложенных в Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме дополнительное соглашение (измененные Индивидуальные условия) признается незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору микрозайма.

3.2. Пролонгация Договора микрозайма через Личный кабинет

3.2.1. В целях пролонгации Договора микрозайма Клиент должен пройти процедуру Аутентификации в Личном кабинете посредством ввода данных- логина и пароля. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 настоящих Правил.

3.2.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификации Клиента признана неуспешной, Клиент не может перейти к процессу формирования Заявки на пролонгацию.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Общества есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенными Правилами предоставления микрозаймов.

3.3.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки возможности пролонгации, определенной Общими условиями договора потребительского займа, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент выбирает срок (количество дней), на который он желает пролонгировать Договор микрозайма и направляет Обществу Заявку на пролонгацию.

С учетом выбранного Клиентом срока Общество принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора микрозайма.

3.3.4. После выполнения п.3.3.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Обществом.

Общество формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.3.5. В случае выполнения Заемщиком, указанных в оферте (измененных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные условия, содержащие информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт) можно обратившись в отделение Общества.

Общество направляет Заемщику смс-сообщение, содержащее сведения об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы займа.

3.3.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенными, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по договору микрозайма.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон при оформлении в Личном кабинете документов, в том числе Дополнительное соглашение к договору потребительского микрозайма, изменяющее Индивидуальные условия в электронной форме, подписанных АСП Клиента, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Личный кабинет предусматривает подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП.

4.2. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Клиенту ключи электронной подписи (Коды подтверждения), ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.

4.3. Руководствуясь положениями ч.2 ст. 160 Гражданского Кодекса российской Федерации и ч.2. ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

а) в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

Подписано с использованием АСП _____ (ФИО) _____ (дата/время)
--

б) электронный документ создан и/или отправлен с использованием Личного кабинета Клиента.

4.4. АСП признается сформированной информационной системой Общества после положительного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, и положительной проверки Кода подтверждения.

4.5. Порядок определения лица, подписывающего электронный документ по АСП Клиента:

- АСП Клиента, включенный в тело электронного документа содержит ФИО Клиента (п.4.4. Правил),
- Клиент использует Код подтверждения, который успешно проходит организованную Обществом проверку,
- Клиент осуществляет вход в Личный кабинет с использованием Зарегистрированного номера.

4.6. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение в информационной системе Общества электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, Личный кабинет Клиента позволяет достоверно определить каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан и/или отправлен тот или иной электронный документ.

4.7. Стороны соглашаются, что указанный в п.4.5. Правил способ определения Клиента является достаточным для цели создания АСП Клиента и подписания электронных документов.

4.8. Стороны признают, что документы в том числе Дополнительные соглашения к договору потребительского микрозайма, изменяющие Индивидуальные условия заключенного договора потребительского микрозайма, оформленные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП Клиента:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном (очном) взаимодействии лиц, совершающих сделку,
- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов,
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке. Предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Общества

5.1.1. Общество обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения/продлонгации Договора микрозайма в порядке, предусмотренном Правилами.

5.1.2. Общество вправе требовать от Клиента предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Общество вправе отказать в выполнении Заявки на продлонгацию, осуществлении отдельных операций Клиента в случае непредставления Клиентом в Общество запрошенных сведений и/или документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности Клиента

5.2.1. Клиент обязуется:

- не сообщать третьим лицам Код подтверждения,
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер телефона (SIM карту) который Клиент указал в Заявлении о присоединении,
- предоставлять в Общество с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение/отсутствие изменений ФИО, реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства и регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе в течении 7(Семи) календарных дней с даты таких изменений, а при отсутствии изменений- не реже 1 раза в 12 (Двенадцать) месяцев,
- незамедлительно проинформировать Общество о смене/утере/краже номера мобильного телефона, который был указан в Заявлении о присоединении.

5.2.1.1. Клиент обязуется по требованию Общества в течении 7 (Семи) календарных дней от даты получения (в том числе, но не исключительно посредством смс сообщения или звонка сотрудника Общества), предоставлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.1.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях (при их наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, предусмотренным Обществом, а в случаях их изменения лично представлять Обществу актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), для подтверждения соответствующих новых сведений. Документы предоставляются через офисы Общества и или уполномоченного представителя Общества.

Неисполнение Клиентом требований Общества, указанного в п.5.2.1.1. правил и/или неисполнение обязанности по предоставлению необходимых сведений документа, удостоверяющего личность (оригинала или надлежащим образом заверенной копии), через офисы Общества и/или уполномоченному представителю Общества вне зависимости от того, изменились ли ранее предоставленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиенту формировать и подавать Анкеты-заявления на получение микрозайма/Заявки на пролонгацию в Общество с использованием Каналов доступа.

5.2.2. Клиент несет риски негативных последствий, наступивших по вине Общества в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении о присоединении, Заявке на пролонгацию, если такая информация передана Клиентом.

5.2.3. Клиент обязан сообщать Обществу достоверные сведения для связи с Клиентом. Информация для связи признается достоверной, если у Общества на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Клиент обязан своевременно предоставить Обществу обновленную информацию. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенной Клиентом Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Обществу, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Обществом.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

6.1. Доступ к Личному кабинету

6.1.1. Доступ к Личному кабинету осуществляется по телекоммуникационным каналам связи общего пользования (сети Интернет).

6.1.2. Доступ Клиента к Личному кабинету в том числе в целях пролонгации Договоров микрозаймов осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента. В качестве данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет используются сведения:

- Логин,

- Пароль.

6.2. Общество вправе приостановить доступ Клиента к Личному кабинету в целях пролонгации Договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 12 (Двенадцать) месяцев, предварительно уведомив об этом Клиента в соответствии с условиями Правил.

6.3. Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа Клиентов или отдельного Клиента к Личному кабинету в целях пролонгации Договоров микрозайма. В этом случае Общество обязано в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа уведомить Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету Клиента, а также обеспечить соблюдение тайны сведений об операциях Заемщиков. Информация такого рода может быть представлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Клиенту либо хранение самим Обществом конфиденциальной информации, Общество берет на себя обязательства принять все зависящие от Общества меры организационного и технического характера необходимые для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до ее передачи клиенту, а также во время хранения такой информации.

7.3. Клиент информирован и осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Компания не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАНОГЛАСИЙ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящих Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Иски Общества к Заемщику предъявляются в соответствии с подсудностью, установленной законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Общество не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в следствии несанкционированного использования третьими лицами Кодового слова/Кода подтверждения и Аутентификационных данных Клиента, если такое использование стало возможным по вине Клиента. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Кода подтверждения и аутентификации данных несет Клиент.

9.2. Общество не несет ответственности за неисполнение Заявок Клиента, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Обществом соглашений/договоров, в том числе если Заявка на пролонгацию не была подтверждена Клиентом Кодом подтверждения либо проверка возможности Клиента пролонгировать Договор займа на указанных в Заявке на пролонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

9.3. Клиент несет ответственность перед Обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В том числе за убытки. Возникшие у Общества, в результате исполнения Заявок, переданных в Общество от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Кода подтверждения Клиента. На основании которых измененные Индивидуальные условия договора микрозайма были акцептированы от имени Клиента совершением предусмотренных конклюдентных действий.

9.4. Клиент несет ответственность за достоверность, правильность и актуальность всех сведений, предоставляемых Обществу при присоединении к настоящим Правилам.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке. Предусмотренном настоящим разделом Правил.

10.2. Общество информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые будут внесены в Правила, в том числе об утверждении новой редакции Правил, путем соответствующей публикации и иными способами, указанными в раздела 11 Правил.

10.3. Клиент вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептировать их) любым из следующих способов:

- путем направления в адрес Общества письменного заявления-согласия (акцепта) с вносимыми в Правила изменения и дополнения;
- путем использования Личного кабинета после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Клиента исполнять Правила и пользоваться услугами Общества с учетом изменений и дополнений.

Стороны договорились, что любое из вышеуказанных действий рассматривается в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Клиента.

10.4. Клиент обязан не реже 1 (Одного) раза в 7 (Семь) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Обществом в соответствии с 11 разделом настоящих Правил. Если иное не указано Обществом, изменения Правил вводятся в действие по истечении 7 (Семи) календарных дней со дня их опубликования.

10.5. Общество не несет ответственности, если Клиентом не получена и не изучена опубликованная информация об изменении и/или дополнении Правил в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

10.6. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

10.7. В случае если Клиент не согласен с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Обществом в порядке, утвержденном разделом 12 настоящих Правил.

11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Под опубликованием информации и Правил понимается размещение Обществом в офисах и/или Личном кабинете Клиента. Соответствующая информация и правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Клиентом.

11.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течении которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 10.4. Правил.

11.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Обществом путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Общество с использованием каналов доступа.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

12.1. Клиенты считается присоединенным к Правилам в течении 2 (двух) месяцев с момента предоставления Заявления в Общество.

12.2. Правила действуют 1(Один) год со дня принятия Клиента на обслуживание. В случае если ни одна из сторон не уведомила другую Сторону в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем порядке, действие Правил считается продленным на следующий календарный год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается.

12.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

12.3.1. в случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Общества, которое уведомляет Клиента не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете. Обязательства Общества по исполнению Заявок на пролонгацию с использованием Личного кабинета считаются прекращенными с даты и времени, указанном в уведомлении.

12.3.2. в случае прекращения взаимоотношений в рамках Правил по инициативе Клиента, который лично предоставляет Обществу письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, согласно Приложению №2 к настоящим Правилам. Взаимоотношения с клиентом считаются прекращенными в рамках Правил с даты, указанной в заявлении.

12.4. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Общества, Общество вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках Правил.

ЗАЯВЛЕНИЕ**О присоединении к Правилам комплексного обслуживания ООО «МКК «Ярило»**

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения, выдавшего документ _____, адрес по месту регистрации _____, адрес фактического места жительства (почтовый), номер мобильного телефона (основной) _____, , подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в ООО «МКК «Ярило» (далее – Общество) в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для пользования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг Компании, а также заявляю о присоединении к размещенной на <https://fast-finance.ru/> действующей редакции Правил комплексного обслуживания Общества (далее – Правила) в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что :

- полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною решения,
- проинформирован о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах,
- мне разъяснены все положения Правил в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Каналов доступа, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях,
- я проинформирован, что если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Общество с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск невыполнения обязательств по полученному в Обществе потребительскому займу,
- действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- оповещен о том, что Общество в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора потребительского микрозайма и предоставлении иных услуг, оказываемых компанией.

Дополнительно подтверждаю свое стабильно хорошее финансовое положение, платежеспособность и отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедур банкротства (либо его предпосылок).

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету и Контакт-центру и обеспечить их использование в соответствии с условиями Правил.

Подпись Клиента

(ФИО Клиента)

Дата

Приложение № 2
К Правилам комплексного обслуживания
ООО «МКК «Ярило»

Генеральному директору
ООО «МКК «Ярило»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества

Я, _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, код подразделения, выдавшего документ _____, адрес по месту регистрации _____, адрес фактического места жительства (почтовый), номер мобильного телефона (основной) _____, уведомляю ООО «МКК «Ярило» (далее – Общество) о прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества (далее – Правила), к которым я ранее был присоединен в соответствии с разделом 12 Правил.

Подписывая настоящее заявления, я подтверждаю свою информированность с тем, что:

- мне будет недоступен способ взаимодействия с Обществом посредством Личного кабинета и Контактного центра,
- взаимоотношения с Обществом в рамках Правил прекращаются с даты получения Обществом настоящего заявления,

Подпись Клиента

(ФИО Клиента)

Дата